**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАОУ СОШ № 18**

**на 2022– 2023 учебный год**

**Методическая тема школы:**

«Применение в учебно-воспитательном процессе инновационных технологий и методик обучения как условие совершенствования компетентности педагогов и повышения качества знаний учащихся в условиях реализации ФГОС».

**Цель:**

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

**Задачи:**

1. Продолжить разработку системы профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта.
2. Продолжить создание модели внутришкольной системы повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Продолжить работу над реализацией проектов профессионального развития педагогов.
4. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО Создать условия для освоения Программы развития школы.
5. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.
6. Продолжить работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
7. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

**Основные составляющие элементы методической деятельности школы:**

* организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
* повышение уровня профессионального сотрудничества;
* включение учителей в творческий педагогический поиск;
* внедрение в практику школы достижений передового педагогического опыта;
* работа по повышению профессиональных компетентностей педагогов;
* оказание методической помощи педагогам по организации учебно-воспитательного

 процесса;

* создание банка инноваций и передового педагогического опыта;
* руководство работой научно-методического совета, «вертикальных» и

 «горизонтальных» методических объединений, творческих и проблемных групп;

* обобщение и распространение опыта работы по реализации Программы развития ОО

 на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

**2.1. Деятельность научно-методического Совета школы**

**в 2022–2023 учебном году**

**Цель**: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Приоритетные направления методической работы в 2022-2023 учебном году. 2. Работа ШМО по подготовке к ГИА учащихся: анализ за 2021-2022 учебный год, планирование на 2022-2023 учебный год. 3. Программно-учебное обеспечение учебного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС обучающихся с ОВЗ.4.Рассмотрение локальных актов, регламентирующих методическую деятельность ОО. Выборы секретаря НМС. | Август | Зам. директора поУВР,руководители ШМО,руководителитворческих групп,педагог - психолог |
| 2 | 1. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО. Уровень подготовки учащихся профильных классов к проектной деятельности.2. Цифровизация образования: опыт внедрения и перспективы развития | Ноябрь | Зам. директора поУВРРук. ШМО |
| 3 | 1. Работа педагогов по реализации индивидуальных образовательных маршрутов. 2. Итоги работы по развитию одаренности школьников в 1-ом полугодии 2022-2023 учебного года. Участие учащихся ОО во Всероссийской олимпиаде школьников.3. Итоги аттестации педагогических кадров за 2022 год. | Январь | Зам. директора поУВРРуководитель ШНОУЗам. директора поУВР |
| 4 | 1. Нестандартные формы проведения заседаний ШМО: опыт работы, пути развития.**2.** Повышение профессиональной компетентности педагогов ОО. | Март | Рук. ШМОЗам. директора поУВР |
| 5 | 1. Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году. | Май | Зам. директора поУВРРук. ШМО |

**2.2. Организационно-методическая деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогов, представлению и обобщению педагогического опыта**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для коллективного взаимодействия, сотрудничества, обобщения и представления педагогического опыта; развитие одаренности учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Участие в работе городской августовской конференции.2. Педагогический совет:1) Итоги работы школы за 2021-2022 уч.г.2) Перспективы развития школы в 2022 -2023 уч.г.3. Проведение единых методических дней.4. Фестиваль общественных уроков.5. Городской конкурс «От идеи до результата». | Сентябрь | Директор школыЗам. директора по УВРРук. ШМО Рук. творческих групп |
| 2 | 1.Организация мероприятий по обеспечение успешной адаптации учащихся при переходе с одного уровня образования на другой.2. Предметная олимпиада (по графику).3. Торжественный вечер, посвященный Дню Учителя. Открытое выступление Клуба молодых педагогов. | Октябрь | Зам. директора по УВРПсихолог школыРук. ШМОЗам. директора по ВР, УВР |
| 3 | 1.Предметная декада учителей естественно-математического цикла.2. Предметная олимпиада (продолжение, по графику).3. Каникулярная (ноябрьская) учеба. | Ноябрь | Руководители ШМО, ШНОУЗам. директора по УВР |
| 4 | **Конкурс** «Учитель года МАОУ СОШ №18». | Декабрь | Зам. директора по УВР, члены НМС |
| 5 | 1. Пополнение банка данных об инновационной деятельности педагогов ОО.2. Предметная декада учителей гуманитарного цикла. | Январь | Рук. ШНОУРук. ШМО |
| 6 | 1. Городской **конкурс «Педагог года»**. 2. Предметная декада учителей иностранных языков и общественных дисциплин.3.Предметная декада учителей начальных классов. 4. Подготовка к НПК школьников.  5. Организация Школы будущего первоклассника | Февраль | Зам. директора по УВРРук. ШМО Рук. ШНОУЗам. директора по УВР |
| 7 | 1. НПК школьников «Шаг в будущее».2. Неделя детской книги (в рамках программы «Стратегия продвижения книги).3. Городские **педагогические чтения**, выставка инновационных продуктов ОО.4. Предметная декада учителей эстетического цикла.5. **Форум** «Большая перемена». | Март | Рук. ШНОУБиблиотекарьЗам. директора по УВР Рук. ШМОЗам. директора по УВР  |
| 8 | 1.Городская научно-практическая конференция школьников «Шаг в будущее».2. Городской **конкурс молодых педагогов**.3. Неделя Школы молодого учителя. | Апрель | Рук. ШНОУЗам. директора по УВРНаставники |
| 9 | Представление опыта педагогической работы на заседаниях ШМО, ЕМД, муниципальных мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по УВР Рук. ШМО |

**2.3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации**

**Цель:** сопровождение профессионального роста педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам. 2. Собеседование с вновь прибывшими и молодыми учителями. | Сентябрь | Зам. директора по УВРРук. ШМОНаставники |
| 2 | Выявление проблемных зон и формирование индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВРРук. ШМО |
| 3 | Обновление документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов, дневники самообразования, ИОМ и т.д). | В течениегода | Зам. директора по УВР |
| 4 | Курсы повышения квалификации (по плану). | В течениегода | Педагоги ОО |
| 5 | Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами ОО. | В течениегода | Зам. директора по УВР |
| 6 | Участие в работе Школы молодого учителя (городской и школьной). | В течениегода | Рук. клуба молодых педагогов |
| 7 | Консультации по проблеме «Публикации методических разработок педагогов в сети Интернет». | В течениегода | Рук. творческих групп |
| 8 | 1.Консультации для участников конкурса «Педагог года».2. Подготовка к педагогическим чтениям. | Февраль | Зам. директора по УВРРук. творческих групп |
| 9 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | 1. Составление плана аттестации педагогических и руководящих работников на следующий учебный год.2. Составление заказа на курсовую переподготовку педагогов на следующий учебный год. | Апрель – май  | Зам. директора по УВРРук. ШМО |
| 11 | Оказание методической помощи участникам обобщения опыта работы на всех уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском). | В течениегода | Зам. директора по УВРРук. ШМОРук. творческих групп |
| 12 | Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО) | Август, ноябрь, январь, март, май | Рук. ШМО |

**2.4. Работа с молодыми педагогами**

**Тема**: «Профессиональные знания и умения учителя – залог творческого успеха учащихся»

**Девиз:** «Учиться быть учителем»

**Цель:** проектирование образовательного пространства развития профессиональных умений и навыков молодых педагогов.

**Задачи:**

1. Повысить общедидактический и методический уровень молодых педагогов по организации учебно-воспитательной деятельности.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

 **Основные направления работы:**

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого педагога.

Психолого - педагогическая поддержка.

**Формы работы:**

1. Консультации, беседы.

2. Семинары, тренинги, диагностика.

3. Анкетирование

4. Посещение и взаимопосещение уроков.

 **Принципы:**

Принцип уважения и доверия к человеку.

Принцип целостности.

Принцип сотрудничества.

Принцип индивидуализации.

**Планируемые результаты:**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого педагога.

2. Повышение качества образования.

3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

**Индикативные показатели работы школы молодого учителя:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе

творческого поиска через самообразование.

2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.

3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения

индивидуальной работы.

1. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| 1 | август | Собеседование с молодыми учителями. Разработка плана работы. | Директор ООЗам. директора по УВР | План работы  |
| 2 | сентябрь | Закрепление наставников. | Руководители ШМО | Приказ директора ОО |
| 3 | сентябрь | Микроисследование «Профессиональные затруднения педагогов». | Зам. директора по УВРПедагог-психолог | Аналитическая справка |
| 4 | сентябрь | Разработка рекомендаций по результатам микроисследования. | Зам. директора по УВРПедагог-психолог | РекомендацииПосещение уроков  |
| 5 | сентябрь | Собеседование по составлению рабочих программ, школьной документации. | Зам. директора по УВР  Руководители  ШМО | Рабочие программы, КТП |
| 6 | сентябрь | Семинар «Требования к заполнению школьной документации» | Зам. директора по УВР | Памятки по заполнению школьной документации |
| 7 | сентябрь | Организация работы над темами самообразования. | Зам. директора по УВР  Руководители  ШМО | Индивидуальный план самообразования |
| 8 | в течение года | Посещение молодыми учителями уроков наставников. | Педагоги- наставники | Листы взаимопосещений |
| 9 | октябрь  | Творческая презентация клуба молодых педагогов | Рук. клуба | Творческая презентация |
| 10 | октябрь | Консультация школьного психолога «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса». | Педагог-психолог | Выработка рекомендаций |
| 11 | ноябрь | Семинар - практикум «Проектирование современного урока». | Педагоги- наставники в рамках ШМО | Работа творческой группы по проектированию интегрированных уроков  |
| 12 | в течение года | Посещение уроков молодых педагогов с целью выявления затруднений в учебно-воспитательной работе, оказания методической помощи. | Зам. директора по УВРПедагоги-наставникиРуководители ШМО | Анализ уроков |
| 13 | в течение года | Участие в предметных методических неделях. | Зам. директора по УВРРуководители ШМО | Технологические карты уроков |
| 14 | декабрь | Практикум «Самоанализ и анализ урока».  | Зам. директора по УВР | Самоанализ и анализ урока |
| 15 | декабрь | Консультация по подготовке учащихся к ГИА. | Зам. директора по УВРРук. ШМО | Выработка рекомендаций |
| 16 | январь | Неделя молодого педагога.Открытые уроки молодых педагогов. | Зам. директора по УВРПедагоги-наставникиРуководители ШМО | Технологические карты уроков |
| 17 | январь | Подведение итогов работы школы молодого учителя в 1-м полугодии. | Зам. директора по УВРРуководители  ШМО | Аналитическая справка |
| 18 | февраль | Обсуждение инновационных технологий обучения и воспитания. | Зам. директора по УВРПедагог-психолог | Методическая разработка «В помощь молодому учителю» |
| 19 | февраль | Дискуссия «Учиться самому, чтобы успешно учить других». | Зам. директора по УВР | Выработка рекомендаций |
| 20 | март | Участие в муниципальном конкурсе молодых педагогов «Интересное рядом». | Зам. директора по УВР | Эссе, визитка, открытый урок |
| 21 | март | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Педагоги-наставники | Самоанализ работы над темой по самообразованию |
| 22 | апрель | Творческий отчет молодых учителей. | НаставникРуководители ШМО | Презентация работы клуба молодых педагогов |
| 23 | май | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). |  Зам. директора по УВР | Отчеты молодых педагогов |
| 24 |  в течение года | Работа клуба молодых педагогов. | Рук. клуба | По плану |
| 25 | в течение года | Участие молодых педагогов в конкурсах, мероприятиях разных уровней. | Зам. директора по УВРПедагоги-наставники | По плану |

**2.5. Работа с руководителями МО**

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы ОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Методическое совещание: - Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений.- Документация ШМО, локальные акты. | Август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год | По запросу | Зам. директора по УВР |
| 3 | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО. | Сентябрь  | Руководители МО |
| 4 | Заседания ШМО. |  По плану ШМО | Руководители МО |
| 5 | Организация и проведение открытых уроков; взаимопосещение. | По плану ШМО | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| 6 | Организация и проведение предметных недель. | По графику | Руководители МО |
| 7 | Анализ работы ШМО. | Январь, май | Руководители МО |

**2.6**. **Контроль над методической работой МАОУ СОШ №18**

**в 2022-2023 уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Ответственный***  |
| Сентябрь  | Контроль над программно-методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса  | Руководители МОЗам. директора по УВР |
| Октябрь  | Изучение преемственности в технологиях обучения и воспитания на уровнях НОО и ООО.  | Зам. директора по УВРРуководители МОПедагог-психолог |
| Ноябрь  |  Адаптационная диагностика учащихся 1-х классов | Руководитель МО учителей начальных классов |
| Декабрь  | Участие педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах. | Зам. директора по УВРРуководители МО |
| Январь  | Прохождение программ по предметам учебного плана за 1-е полугодие 2022-2023 уч.г. | Зам. директора по УВРРуководители МО  |
| Февраль  | Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.  | Руководители МОЗам. директора по УВР |
| Март  | Уроки молодых педагогов. | Зам. директора по УВРРуководители МОПедагоги-наставники |
| Апрель  | Итоги аттестации педагогических работников.  | Зам. директора по УВР  |
| Май | Итоги методической работы за учебный год. | Зам. директора по УВРРуководители МО |