Приложение к приказу МАОУ СОШ №18

от 31.08.2020 № 111-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьных методических объединениях МАОУ СОШ № 18**

1. **Общие положения**

Школьное методическое объединение (далее ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации (далее ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам (циклам).

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин; учителя, работающие на одной параллели; педагоги дополнительного образования.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОО по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также Уставом и локальными актами МАОУ СОШ №18, приказами и распоряжениями директора школы.

1. **Задачи ШМО учителей**

- изучение нормативной и методической документации по предмету;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; рассмотрение рабочих программ по предметам, анализ авторских программ и методик;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- ознакомление с методическими разработками по предмету;

- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; творческие отчёты по результатам деятельности в межаттестационный период;

- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная и инновационная работа по предмету;

- организация и проведение предметных недель;

- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные и предметные курсы, кружки, НОУ и др.).

1. **Функции методического объединения**

Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы ОО, рекомендаций городского методического объединения.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

1. **Права ШМО**

ШМО учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении стимулирующих доплат за методическую работу отдельных педагогов, проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

1. **Обязанности учителей ШМО**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

-своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

**7. Организация деятельности ШМО**

Руководитель ШМО назначается приказом директора ОО.

План работы ШМО утверждается директором ОО по согласованию с заместителем директора по УВР.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний.

Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года на НМС анализируется работа методического объединения.

**8. Документация ШМО**

К документации методического объединения относятся:

1. анализ работы методического объединения за прошедший учебный;
2. план работы методического объединения в новом учебном году;
3. банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
4. сведения об используемых инновационных технологиях и темах самообразования учителей,

 входящих в методическое объединение;

1. копилка передового педагогического опыта методического объединения и отдельных

 учителей;

1. план проведения предметной недели (декады);
2. график проведения открытых уроков;
3. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
4. график повышения квалификации и аттестации учителей на текущий учебный год;
5. план работы с молодыми (вновь прибывшими) учителями (по необходимости);
6. протоколы заседаний методического объединения.