**План методической работы,**

**обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГOC HOO и ФГОС** ООО

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственные исполнители  |
|  1. Организационно-методическое сопровождение  |
| 1.1  | Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  | В течение года  | Директор, заместитель директора  |
| 1.2  | Анализ существующих УМК, формирование УМК на текущий год  | В течение года  | заместитель директора, учителя  |
| 1.3  | Экспертиза рабочих программ Утверждение ООП  | В течение года  | заместитель директора, руководители ШМО  |
| 1.4  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО  | Сентябрь 2021  | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  |
| 1.5  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО  | В течение года  | заместитель директора  |
| 1.6  | Организация взаимопосещения уроков  | В течение года  | заместитель директора, руководители ШМО  |
| 1.7  | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС  | В течение года  | Директор, заместитель директора  |
| 1.8  | Участие в заседании руководителей  | Декабрь, 202l  | Руководители ШМО  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | методических объединений по теме: «Формирование функциональной грамотности как средство достижения метапредметных результатов»  |  |  |
| 1.9  | Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»  | февраль 2022  | Руководители ШМО  |
| 1.10  | Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности на уроках»  | февраль 2022  | Заместитель директора  |
| 2. Информационно-методическое сопровождение  |
| 2.1  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся  | В течение года  | Разделы на сайте ОО, пакет информационно-методических материалов  |
| 2.2  | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт HOO, ООО, COO»  | В течение года  | Заместитель директора, руководители ШМО  |
| 2.3  | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО (дорожная карта) | В течение года  | Заместитель директора, ответственный за сайт  |
| 2.4  | Участие в вебинарах по внедрению ФГОС-2021  | В течение года  | Учителя 1-11 классов  |
| 3. Аналитическое сопровождение  |
| 3.1  | Мониторинг по реализации ФГОС (материальнотехническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)  | В течение года  | Заместитель директора, учителя предметники  |
| 3.2  | Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-11 классов  | Апрель-май 2022 года  | Учителя 1-11 классов  |
| 3.3  | Диагностика предметных результатов в 1-11 классах  | Апрель-Май 2022 года  | Учителя 1-11 классов  |
| 3.4  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО  | Январь 2022 года  | Сайт ОО, информационный стенд  |