

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»
(МАОУ СОШ №18)**


9 микрорайон, строение 12, г. Тобольск, Тюменская обл., 626158 Тел./факс (3456) 25-46-16 e-mail: tobsh18@obl72.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании школьного
методического объединения
классных руководителей
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора
МАОУ СОШ №18

 С.Э. Павлова
«28» августа 2025 г.

Приложение № 37 к
основной образовательной
программе основного общего
образования
Приказ № 114-О
от 01.09.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
школьного медиацентра «Время первых»
для обучающихся 5 – 9 классов

г. Тобольск, 2025 г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Время первых» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа данного курса разработана для занятий с обучающимися 5-9-ых классов во второй половине дня в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования. Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о рабочих программах курсов внеурочной деятельности педагога Программа внеурочной деятельности «Время первых» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на развитие у учащихся медиакультуры и ключевых информационных компетентностей современного общества. Учащиеся получают возможность познакомиться и поработать с различными видами информации, представленными в разных форматах. Программа курса внеурочной деятельности предусматривает непрерывность обучения и возможность привлечения учащихся разных классов и возрастов.

Актуальность данного курса заключается в следующем: 21 век – век информационных технологий, компьютеризации, внедрения гаджетов во все сферы деятельности человека. Средства массовой информации стремительно переходят на цифровые платформы. Это позволяет передать необходимую информацию большому количеству читателей (слушателей) в значительно небольшой промежуток времени. Учащиеся-подростки являются основным каналом получения информации из электронных и печатных СМИ. Задача школы – не только научить подростка вычлнять из любого источника информации ту, которая будет для него полезна и актуальна, но и научить самому создавать то, что будет полезно ему и окружающим. Работа в школьном медицентре позволит учащимся развить свои навыки в сфере журналистики, попробовать себя в роли журналиста, корреспондента. Работа над страницами школьной газеты позволит сконцентрировать в одном месте полезную, актуальную, необходимую информацию для учащихся и учителей школы.

Перспективность курса «Время первых» заключается, во-первых, в профориентационной направленности, учащиеся смогут попробовать себя в сфере журналистики. Во-вторых, каждый ученик, решивший посещать данный курс, сможет ежегодно совершенствовать свои навыки независимо от возраста и класса. В-третьих, в медицентре предполагается наставничество старших товарищей для обучения ребят младшего возраста, что также немаловажно для развития подростка.

Цели данного курса:

Создание и развитие информационного пространства школы;

Создание условий для развития творческого потенциала школьников.

Курс «Школьный медицентр» ставит перед собой следующие задачи:

Организовать деятельность медицентра по выпуску школьной газеты - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся;

Развивать речевые навыки обучающихся;

Развивать навыки работы с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование);

Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, и др.

Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание информации.

Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;

Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, приходить к компромиссу;

Научить старших участников медицентра помогать младшим, обучать их тому, чему уже они научились.

Формы занятий, которые будут использованы для реализации данного курса:

Лекционное слово учителя;

Эвристическая беседа;
Индивидуальная работа;
Работа в парах;
Работа в группах;
Коллективная работа;
Работа с различными источниками информации;
Создание проблемной ситуации;
Мозговой штурм;
Написание и редактирование собственных текстов;
Публичное выступление;

Методы обучения:

Объяснительно-иллюстративный;
Частично-поисковый;
Исследовательский;
Словесно-наглядный;
Практический.

Программа по курсу «Время первых» составлена на 34 часа в год (1 час в неделю) в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на 1 год обучения.

Содержание курса внеурочной деятельности «Время первых»

Вводное занятие. Знакомство с понятиями «СМИ», «МЕДИАЦЕНТР», основами ведения странички школы в социальной сети ВКонтакте. Распределение обязанностей и ролей участников медиacentра.

Источники информации. Знакомство с понятием «источник информации». Анализ источников средств массовой информации. Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав.

Обзор программ для создания контента . Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов и др.

Разработка контент-плана. Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства. Определение своего вектора работы медиacentра. Разработка постоянных рубрик, обоснование необходимости и полезности каждой из рубрик для учащихся и педагогов школы.

Создание своих источников информации. Запись выпусков новостей. Новостные сюжеты. Критерии отбора новостей. Вёрстка новостного выпуска. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. Репортажи. Цели и особенности. Активное слушание. Коммуникативные техники. Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа.

Жанровое разнообразие. Апробация своих навыков в написании текстов постов различных жанров и различной тематики. Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички.

Подведение итогов работы медиacentра за год. Анализ, выявление удачных и неудачных моментов работы медиacentра в конкретном учебном году. Создание плана работы медиacentра на следующий учебный год.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;

широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;

готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты;

готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

Регулятивные УУД:

владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;

планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;

прогнозирование – предвосхищение результата;

контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);

коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;

владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;

умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;

Познавательные УУД:

умение создавать тексты для постов в социальных сетях в различных жанрах и стилях;

умение создавать сценарии к видеорепортажам, снимать и монтировать видеоролики;

умение проектировать свою деятельность в рамках медиацентра;

умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы.

Коммуникативные УУД:

учитывать разные мнения и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве;

уметь выразить свою позицию, аргументировать свое мнение, координировать его с позициями партнеров при выработке общего решения в совместной деятельности.

формировать навыки коллективной и организаторской деятельности;

наблюдать и описывать проявления богатства внутреннего мира человека в его созидательной деятельности на благо семьи, в интересах школы и развития личности ровесников.

Средства обучения

Печатные пособия (таблицы, схемы, демонстрационные карточки);

Информационно-коммуникативные средства (электронные библиотеки, игровые программы и др.);

Экранно-звуковые пособия (слайды, видеофильмы, аудиозаписи).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (34 Ч.)

| № | Тема | Дата |
|----|--|------|
| 1 | Знакомство с понятиями «СМИ», «МЕДИАЦЕНТР». | |
| 2 | Знакомство с понятием «источник информации». | |
| 3 | Анализ источников средств массовой информации. | |
| 4 | Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав. | |
| 5 | Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др. | |
| 6 | Анализ контент-плана школьных СМИ. | |
| 7 | Определение своего вектора работы медиацентра. | |
| 8 | Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. | |
| 9 | Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. | |
| 10 | Разработка постоянных рубрик | |
| 11 | Разработка постоянных рубрик | |
| 12 | Критерии отбора новостей. | |
| 13 | Критерии отбора новостей. | |
| 14 | Апробация своих навыков в написании текстов | |
| 15 | Апробация своих навыков в написании текстов | |
| 16 | Вёрстка новостного выпуска. | |
| 17 | Вёрстка новостного выпуска. | |
| 18 | Оформление и дизайн | |
| 19 | Оформление и дизайн | |
| 20 | «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. | |
| 21 | Коммуникативные техники. | |
| 22 | Коммуникативные техники. | |
| 23 | Активное слушание. | |
| 24 | Подготовка вопросов для интервью. | |
| 25 | Подготовка вопросов для интервью. | |
| 26 | Требования к вопросу. | |
| 27 | Апробация своих навыков в написании текстов интервью. | |
| 28 | Апробация своих навыков в написании текстов интервью. | |
| 29 | Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты | |
| 30 | Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты | |
| 31 | Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты | |
| 32 | Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты | |
| 33 | Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты | |
| 34 | Подведение итогов | |