

Рассмотрено

на заседании МС

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

Утверждено

приказом МАОУ СОШ №18

от 02.09.2024 №105-О



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»
(МАОУ СОШ № 18)**

9 микрорайон, строение 12, г. Тобольск, Тюменская обл., 626158 Тел./факс (3456) 25-46-16 e-mail: tobsh18@obl72.ru

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МАОУ СОШ № 18**

на 2024– 2025 учебный год

***Методическая тема школы:** «Повышение значимости традиционных российских духовно-нравственных ценностей в условиях единства системы воспитания; содержания образования, научно-методического сопровождения кадров через совершенствование форм взаимодействия субъектов образовательного процесса»*

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм взаимодействия субъектов образовательного процесса при популяризации традиционных российских духовно-нравственных ценностей в образовательном пространстве города.

ЗАДАЧИ:

- формировать у обучающихся понимание суверенности государства, развитие патриотического воспитания;
- создать пространство для возможностей самореализации каждого участника образовательного процесса;
- выстраивать эффективной траектории взаимодействия школы и семьи при создании благоприятных условий для гармоничного развития ребенка;
- организовать процесс сотрудничества как «фундамент» развития педагогического сообщества.

Направления работы:

- историческое просвещение (сохранение исторической правды, усиление воспитательного потенциала предмета через исторические личности и события, изучение региональной истории);
- инженерное мышление (математика, физика, информатика – качественная база и углубленные знания предмета, ресурсы работы с одаренными детьми);

- филологическое образование (роль и значение изучения русского языка и литературы, читательская грамотность);
- формирование гражданской ответственности и трудолюбия (преподавание ОБЗР, волонтерство, трудовое воспитание, поддержка инициатив);
- потенциал дошкольного образования и начальной школы (задел на будущее, традиции и преемственность)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		

Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

Методические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия посвященные году семьи	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование метапредметных результатов образования	Январь	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Предметные недели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Предметная неделя ШМО учителей начальных классов	декабрь	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО учителей естественно - научного цикла	февраль	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО учителей эстетического и физического цикла	январь	Руководитель ШМО
Предметная неделя учителей иностранного языка	март	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО учителей гуманитарного цикла	февраль	Руководитель ШМО

План работы методического совета

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заседание МС №1. Задачи методической работы в 2024/2025 учебном году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заседание МС №2. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Заседание МС №3. Анализ успеваемости в первом полугодии	январь	Заместитель директора по УВР
Заседание МС №4. Перспективы работы над едиными методическими темами. Ежегодная педагогическая конференция	апрель	Заместитель директора по УВР
Заседание МС №5. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года.	май	Заместитель директора по УВР