

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»
(МАОУ СОШ № 18)**

9 микрорайон, строение 12, г. Тобольск, Тюменская обл., 626158 Тел./факс (3456) 25-46-16 e-mail: tobsh18@obl72

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ
№18 от 01.09.2025 №119-О

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления учащихся
в МАОУ СОШ № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МАОУ СОШ № 18 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ № 233, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 552 от 04.04.2023, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся осуществляется:

1) в следующий класс при освоении в полном объеме соответствующей образовательной программы учебного года;

2) в следующий класс условно при не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности;

3) в другой класс по желанию учащегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося (далее – родители) в течение учебного года;

4) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (если по усмотрению родителей учащийся не оставлен на повторное обучение);

5) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется ежегодно решением педагогического совета.

2.3. Перевод учащегося в другой класс в течение учебного года по основанию, установленному подпунктом «3» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по письменному заявлению учащегося, родителей несовершеннолетнего учащегося, содержащему сведения о причинах перевода учащегося, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода учащегося в другой класс, а также при наличии свободного места в классе в соответствии с нормами санитарных правил.

Решение о переводе либо об отказе в переводе учащегося в другой класс принимается директором Учреждения в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о переводе.

При отказе в переводе учащегося в другой класс в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, заявителю вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением письменный мотивированный отказ в переводе учащегося в другой класс.

2.4. Перевод учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по основанию, установленному подпунктом «4» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося.

2.5. Перевод учащегося в следующий (другой) класс по основаниям, установленным подпунктами «1» - «3» пункта 2.1 настоящего Порядка, а также на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом – приказом директора Учреждения (далее – приказ).

2.6. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством об образовании.

2.7. За учащимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Основания и порядок отчисления учащихся, о том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию соответствующих уровня и направленности

3.1. Учащиеся отчисляются из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности;

по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся по начального общего образования, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Наряду с установленными пунктом 4.1 настоящего Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

3.3. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций,
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

При отчислении учащегося из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение:

- на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации),
- выдает совершеннолетнему учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в течение 3 рабочих дней личное дело учащегося и справку о периоде обучения по установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Заявление о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.6. Отчисление учащегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется с учетом ограничений и в порядке, установленных статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление учащихся

4.1. Учащийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в Учреждении.

4.2. Восстановление учащегося в Учреждении осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме в Учреждение при наличии в Учреждении свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления локальным актом Учреждения, устанавливающим правила приема на обучение.