**Правила пользования учебниками из фондов библиотеки**

- Перед началом учебного года педагог-библиотекарь выдает из библиотечного фонда учебники на класс учителям начальных классов и классным руководителям по графику, утвержденному директором Учреждения. Выдача учебников учителям начальных классов и классным руководителям фиксируется в Ведомости выдачи и возврата учебников по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам, и подтверждается подписью учителя начальных классов, классного руководителя.

- Учебники выдаются учащимся на срок обучения, на который они рассчитаны, без права передачи и продажи.

Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются учащимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

- Учебники выдаются учителями начальных классов и классными руководителями в начале учебного года в срок до 5-го сентября.

Выдача учебников учащимся 1 - 4 классов осуществляется их родителям (законным представителям).

Выдача учебников учащимся 5-11 классов осуществляется непосредственно учащимся.

 Выдача учебников фиксируется учителями начальных классов и классными руководителями в Ведомости выдачи и возврата учебников и подтверждается личной подписью одного из родителей (законных представителей) учащегося 1 - 4 класса, личной подписью учащегося 5-11 класса.

Ведомости выдачи и возврата учебников хранятся в библиотеке. Учителя начальных классов и классные руководители проводят беседу-инструктаж учащихся своего класса и их родителей (законных представителей) о правилах пользования учебниками.

- Учащиеся, вновь зачисленные в Учреждение в период учебного года, а также для подготовки к итоговой аттестации, на летнее обучение получают учебники у педагога-библиотекаря. Учебники в библиотеке выдаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящих Правил. Выдача учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах.

- Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. В течение 7 дней со дня получения учебников учащиеся, родители (законные представители) учащихся должны просмотреть учебники, выданные в пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала (отсутствие листов, порча текста) учащийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его другим. По истечении указанного срока претензии по внешнему виду и дефектам учебника библиотекой не принимаются, ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет учащийся, который ими пользовался.

- В течение 7 дней со дня окончания учебного года, а также при отчислении учащегося из Учреждения (не позднее дня отчисления) учебники, предоставленные в личное пользование учащихся, возвращаются в библиотеку.

- Учебники сдаются библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности, установленным пунктом 8.6 настоящих Правил.

- Возврат учебников по окончании учебного года осуществляется по графику, составленному педагогом-библиотекарем и утвержденному директором Учреждения. Прием учебников производится учителями начальных классов (1-4 классы) и классными руководителями (5-11 классы).

Возврат учебников фиксируется учителями начальных классов и классными руководителями в Ведомости выдачи и возврата учебников и подтверждается их личной подписью.

- Учителя начальных классов и классные руководители при приёмке учебников осуществляют их проверку на предмет отсутствия дефектов. При выявлении дефектов, учебник не принимается, информация предоставляется педагогу-библиотекарю.