Приложение к приказу № 45-О от 30.01.2023

**ПЛАН-ГРАФИК внедрения**

**ФОП НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ №18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| **1. Подготовительные мероприятия** |
| Изучение ФOП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФГОС | Февраль - март  | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФГОС НОО, ООО и СОО | Февраль - март  | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Ишметова Л.Х. Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март—август | Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФГОС НОО, ООО и СОО | Июль—август | Рабочая группа | Консультации, подготовка раздаточного материала |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС  | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь—август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа  | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для | Февраль — март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОГТ СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| **З. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина марта  | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО иСОО на сайте | АпрельАвгуст — сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | Рабочая группа, классные руководители | Протоколы |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО,ООО и СОО | Март | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март — август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | До 1 сентября 2023 года | Члены рабочей группы Директор, зам. директора по УВР | Утвержденные ЛНА |